

## Inhaltsverzeichnis

Präambel	
§ 1 Name und Sitz des Vereins	2
§ 2 Zweck, Aufgaben	2
§ 3 Verhaltenskodex	3
§ 4 Mitgliedschaft	3
§ 5 Beginn der Mitgliedschaft	4
§ 6 Aufnahmebeitrag, Mitgliedsbeitrag, Umlagen	5
§ 7 Rechte und Pflichten der Mitglieder	5
§ 8 Organe des Vereins	6
§ 9 Mitgliederversammlung	6
§ 10 Einberufung der Mitgliederversammlung	7
§ 11 Außerordentliche Mitgliederversammlung	7
§ 12 Beschlussfassung der Mitgliederversammlung	7
§ 13 Der Vorstand	8
§ 14 Zuständigkeit des Vorstands	9
§ 15 Wahl und Amtsdauer des Vorstands	9
§ 16 Sitzung und Beschlüsse des Vorstands	9
§ 17 Vergütungen für die Vereinstätigkeit	10
§ 18 Datenschutz / Persönlichkeitsrechte	10
§ 19 Auflösung des Vereins	12



## Satzung

### Präambel

ASIS International Chapter 251 Germany ist als Sektion der ASIS International angeschlossen, deren Ziele, Grundsätze und Satzungen anerkannt werden. Mitglieder des ASIS International Chapter 251 Germany haben beschlossen, neben dem ASIS International Chapter 251 Germany einen Verein ASIS Germany e.V. zu gründen.

1. Der Verein führt den Namen

**“ASIS Germany”**

2. Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden. Nach Eintragung in das Vereinsregister lautet der Name

**“ASIS Germany e.V.“**

3. Der Verein hat seinen Sitz in Rommerskirchen-Oekoven

4. Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

### § 2 Zweck, Aufgaben

1. Zweck des Vereins ist die Förderung der Unternehmens- und Konzernsicherheit in all ihren Aspekten und des entsprechenden Fachwissens in der Industrie, bei Behörden sowie bei Handels- und Dienstleistungsunternehmen und Bildungsträgern. ASIS hat es sich zur Aufgabe gemacht, die Effektivität und Produktivität von Sicherheitsmaßnahmen zu steigern. Dazu werden Weiter- und Ausbildungsprogramme und -materialien, die sich mit den breit gefächerten Herausforderungen beschäftigen, entwickelt. Abgerundet wird dieses durch jährlich stattfindenden Seminare, Ausstellungen und andere Veranstaltungen mit sicherheitsrelevanten Bezügen. ASIS versteht sich auch als Sprachrohr bezüglich der Rolle des Sicherheitsmanagements gegenüber der Wirtschaft, den Medien, den Regierungsbehörden sowie der Öffentlichkeit.

2. ASIS International Chapter 251 Germany ist als Sektion der ASIS International angeschlossen, deren Ziele, Grundsätze und Satzungen durch ASIS Germany e.V. hiermit anerkannt werden. Das Deutsche Vereinsrecht und diese Satzung gehen vor. Im Rahmen der Bestimmungen von ASIS International setzt ASIS Germany e.V. eigene Prioritäten.

**ASIS Germany e.V.**  
Römerstrasse 7 – 41569 Rommerskirchen  
Tel: +49 6131 9722 939  
Fax: +49 6131 9722 940

Bank: Deutsche Bank Kehl  
Inhaber/Account Holder: ASIS Germany e.V.  
IBAN: DE20 6827 0033 0019 8788 00  
BIC: DEUTDE6F682

Gerichtsstand: Amtsgericht Mönchengladbach, Vereinsregister 5154  
[www.asis-germany.org](http://www.asis-germany.org)  
Vorstandsvorsitzender/Chairman: Oliver Fein

Steuernummer/Sales Tax No.: 114/5870/5906

### § 3 Verhaltenskodex

1. Der in diesem Artikel festgelegte Verhaltenskodex ist für alle Organe, Mitglieder, Sponsoren sowie anderweitig mit ASIS Germany in Verbindung stehenden Personen verbindlich. Der Kodex ist bei allen Aktivitäten im Zusammenhang mit dem ASIS Germany einzuhalten.
2. Der „Code of Ethics“ der ASIS International ist bindend einzuhalten.
3. Geltende lokale Gesetze sind bei allen Handlungen zu befolgen. Bestehen hinsichtlich der Rechtslage Zweifel, sind diese vorrangig zu klären.
4. Als vertraulich gewertete Informationen sind in jedem Fall als solche zu behandeln. Mitglieder-, Sponsoren- und Gästeinformationen (insbesondere in Listenform oder als e-Mail-Verteiler) gelten als vertrauliche Informationen, die von Mitgliedern oder Sponsoren in keiner Weise weitergegeben oder zu gewerblichen Zwecken verwendet werden dürfen.
5. Dritten ist mit Respekt und Anstand zu begegnen, deren Rechte und Würde sind zu achten. Dies erlaubt keinerlei Diskriminierung, insbesondere nicht aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Alter, Abstammung, Geschlecht, Behinderung, Mitgliedschaft in politischen Parteien oder anderen Gruppen, Zivilstand oder militärischer Zugehörigkeit.
6. Alle im Anwendungsbereich genannten Personen (§ 3 Abs. 1) sind für die Einhaltung dieses Verhaltenskodexes verantwortlich. Der Vorstand ist verpflichtet, den Kodex vorzuleben.

### § 4 Mitgliedschaft

Mitglied kann nur werden, wer sich zu den freiheitlichen, demokratischen und sozialen europäischen Grundwerten bekennt.

#### 1. Ordentliche Mitglieder

können nur von der ASIS International aufgenommene natürliche Personen werden. Sie müssen ihren Wohnsitz oder ihre berufliche Haupttätigkeit in Deutschland haben und zu einem wesentlichen Teil im Bereich Sicherheit tätig sein. Die Art der Mitgliedschaft in ASIS International (siehe ASIS International Bylaws Art. III) hat für die Aufnahme in ASIS Germany e.V. keine Bedeutung.

#### 2. Fördermitgliedschaft

Jede juristische Person des privaten oder öffentlichen Rechts kann dem Verein als Fördermitglied beitreten. Fördermitglieder besitzen kein Antrags- und Stimmrecht.

**ASIS Germany e.V.**  
Römerstrasse 7 – 41569 Rommerskirchen  
Tel: +49 6131 9722 939  
Fax: +49 6131 9722 940

Bank: Deutsche Bank Kehl  
Inhaber/Account Holder: ASIS Germany e.V.  
IBAN: DE20 6827 0033 0019 8788 00  
BIC: DEUTDE6F682

Gerichtsstand: Amtsgericht Mönchengladbach, Vereinsregister 5154  
[www.asis-germany.org](http://www.asis-germany.org)  
Vorstandsvorsitzender/Chairman: Oliver Fein

Steuernummer/Sales Tax No.: 114/5870/5906

## § 5 Beginn der Mitgliedschaft

### 1. Beginn der Mitgliedschaft

Mitglied kann nur werden, wer von mindestens zwei ordentlichen Mitgliedern schriftlich dem Vorstand vorgeschlagen wird. Die Aufnahme in den Verein als ordentliches oder Fördermitglied erfordert weiterhin einen schriftlichen Aufnahmeantrag. Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand, das Ergebnis des Beschlusses ist dem Antragsteller schriftlich oder wahlweise per elektronischer Post mitzuteilen. Der Beschluss ist von zwei Vorstandsmitgliedern zu unterzeichnen.

### 2. Ende der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft endet:

- a) Durch eine schriftliche Austrittserklärung zum Monatsende, gerichtet an ein Vorstandsmitglied unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von zwei Wochen.
- b) Durch Ausschluss. Dem Mitglied ist vor dem Ausschluss auf Wunsch Gehör zu gewähren. Ein Mitglied kann aus dem Verein ausgeschlossen werden, wenn sein Verhalten in grober Weise gegen die Interessen des Vereins verstößt. Über den Ausschluss beschließt der Vorstand, wobei eine Mehrheit von 2/3 aller Stimmen erforderlich ist. Der Ausschluss ist dem Mitglied schriftlich mitzuteilen.
- c) Bei Beitragsrückstand von einem Jahresbeitrag durch Vorstandsbeschluss mit 2/3 Mehrheit. Rechtliche Schritte zur Erlangung der ausstehenden Beiträge bleiben ausdrücklich vorbehalten.
- d) Bei natürlichen Personen durch deren Tod, bei anderen Mitgliedern mit der Auflösung (Erlöschen).
- e) Fördermitglieder können formlos vom Vorstand wieder ausgeschlossen werden.

## § 6 Aufnahmebeitrag, Mitgliedsbeitrag, Umlagen

1. Von den Mitgliedern werden Monatsbeiträge erhoben. Zur Finanzierung besonderer Vorhaben oder zur Beseitigung finanzieller Schwierigkeiten des Vereins können Umlagen erhoben werden.
2. Höhe und Fälligkeit von Beiträgen und Umlagen werden von der Mitgliederversammlung festgesetzt.

Folgende Mitgliedsbeiträge gelten:

Ordentliche Mitglieder: 60,00 EUR Jahresbeitrag

Fördermitglieder: mindestens 1.000,00 EUR Jahresförderung.

Die Beträge sind mit Beginn der Mitgliedschaft fällig und für das laufende Jahr im Voraus zu zahlen. Volle Monate werden anteilig in Rechnung gestellt. Danach jeweils zum Beginn jedes Geschäftsjahres.

3. Der Vorstand kann in Einzelfällen Gebühren, Beiträge und Umlagen ganz oder teilweise erlassen oder stunden.

## § 7 Rechte und Pflichten der Mitglieder

1. Die Mitglieder sind berechtigt, die Einrichtungen und Anlagen des Vereins zu benutzen und an den Veranstaltungen des Vereins teilzunehmen, wobei sich der Verein vorbehält im Einzelfall kostendeckende Gebühren zu erheben.
2. Die Mitglieder haben im Rahmen ihrer Betätigung im Verein die erlassenen Ordnungsvorschriften zu beachten, sowie die Förderungspflicht, sich für das gemeinsame Ziel und den Zweck des Vereins einzusetzen.



## § 8 Organe des Vereins

Organe des Vereins sind die Mitgliederversammlung und der Vorstand.

## § 9 Mitgliederversammlung

1. In der Mitgliederversammlung hat nur jedes ordentliche Mitglied eine Stimme. Eine Ausübung des Stimmrechts durch einen Dritten ist ausgeschlossen.
2. Die Mitgliederversammlung ist für folgende Angelegenheiten zuständig:
  1. Entgegennahme des Jahresberichts des Vorstands
  2. Entlastung des Vorstands
  3. Festsetzung der Höhe und Fälligkeit der Aufnahmegebühren, Mitgliedsbeiträge und Umlagen
  4. Alle vier Jahre die Mitglieder des Vorstandes zu wählen
  5. Beschlussfassung über Änderung der Satzung und über die Auflösung des Vereins
  6. Beschlussfassung über die Berufung gegen einen Ausschließungsbeschluss des Vorstands

**ASIS Germany e.V.**  
Römerstrasse 7 – 41569 Rommerskirchen  
Tel: +49 6131 9722 939  
Fax: +49 6131 9722 940

Gerichtsstand: Amtsgericht Mönchengladbach, Vereinsregister 5154  
[www.asis-germany.org](http://www.asis-germany.org)  
Vorstandsvorsitzender/Chairman: Oliver Fein

Bank: Deutsche Bank Kehl  
Inhaber/Account Holder: ASIS Germany e.V.  
IBAN: DE20 6827 0033 0019 8788 00  
BIC: DEUTDE6F682

Steuernummer/Sales Tax No.: 114/5870/5906

## § 10 Einberufung der Mitgliederversammlung

1. Im zweiten Quartal eines jeden Jahres soll die ordentliche Mitgliederversammlung stattfinden. Sie wird vom Vorstand unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen schriftlich unter Angabe der Tagesordnung einberufen. Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Tag. Das Einladungsschreiben gilt dem ordentlichen Mitglied als zugegangen, wenn es an die letzte vom Mitglied dem Verein schriftlich bekannt gegebene Adresse gerichtet ist. Die Tagesordnung setzt der Vorstand fest.
2. Jedes ordentliches Mitglied kann bis spätestens eine Woche vor einer Mitgliederversammlung beim Vorstand schriftlich eine Ergänzung der Tagesordnung beantragen, worauf der Versammlungsleiter zu Beginn der Mitgliederversammlung über die beantragte Ergänzung abstimmen lässt. Zur Aufnahme dieses Antrags in die Tagesordnung ist eine Mehrheit von 2/3 der abgegebenen gültigen Stimmen erforderlich. Satzungsänderungen sowie Anträge zur Abwahl des Vorstands müssen den Mitgliedern mit dem Einladungsschreiben zur Mitgliederversammlung schriftlich bekannt gegeben werden; ansonsten sind sie unzulässig.
3. Statt der Schriftform kann die Textform zum Beispiel per Email genutzt werden.

## § 11 Außerordentliche Mitgliederversammlung

Der Vorstand kann jederzeit eine außerordentliche Mitgliederversammlung einberufen. Sie muss einberufen werden, wenn das Interesse des Vereins es erfordert oder wenn die Einberufung von 1/10 der Mitglieder schriftlich unter Angabe des Zwecks und der Gründe vom Vorstand verlangt wird. Für die außerordentliche Mitgliederversammlung gelten die Vorschriften für die ordentliche Mitgliederversammlung entsprechend.

## § 12 Beschlussfassung der Mitgliederversammlung

1. Die Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung vom stellvertretenden Vorsitzenden oder einem anderen Vorstandsmitglied geleitet.
2. Die Art der Abstimmung bestimmt der Versammlungsleiter. Die Abstimmung muss geheim durchgeführt werden, wenn ein erschienenenes stimmberechtigtes Mitglied dies beantragt.
3. Die Mitgliederversammlung ist nicht öffentlich. Der Versammlungsleiter kann Gäste zulassen.
4. Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mehr als 50% der ordentlichen Mitglieder anwesend sind. 2. Stufe 35 %. Über die Beschlussunfähigkeit wird auf Antrag entschieden.

5. Die Mitgliederversammlung fasst Beschlüsse im Allgemeinen mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Stimmenthaltungen gelten immer als ungültige Stimmen und bleiben für das Abstimmungsergebnis außer Betracht. Entscheidend sind nur Ja- und Nein-Stimmen.  
Zur Änderung der Satzung ist eine Mehrheit von 2/3 der abgegebenen gültigen Stimmen erforderlich. Eine Änderung des Zwecks des Vereins kann nur mit Zustimmung aller Mitglieder beschlossen werden, wobei hierzu die schriftliche Zustimmung der in der Mitgliederversammlung nicht erschienenen Mitglieder innerhalb eines Monats gegenüber dem Vorstand erklärt werden kann.
6. Bei Wahlen ist derjenige gewählt, der mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten hat. Wenn von mehreren Kandidaten niemand mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhält, so findet zwischen den beiden Kandidaten, die die meisten Stimmen erhalten haben, eine Stichwahl statt, wobei dann derjenige gewählt ist, der mehr Stimmen als der Gegenkandidat erhalten hat. Bei gleicher Stimmenzahl entscheidet das von dem Versammlungsleiter zu ziehende Los.
7. Über Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll aufzunehmen, das vom jeweiligen Schriftführer und vom Versammlungsleiter zu unterzeichnen ist. Bei Satzungsänderungen ist der genaue Wortlaut zu protokollieren.

## **§ 13 Der Vorstand**

1. Der Vorstand des Vereins im Sinne von § 26 BGB besteht aus dem Vorsitzenden, zwei stellvertretenden Vorsitzenden und sieben weiteren Mitgliedern.
2. Der Verein wird durch zwei Mitglieder des Vorstands vertreten, darunter entweder der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende, jeweils mit einem anderen Vorstandsmitglied.
3. Der Vorstand gibt sich jeweils zu Beginn seiner Wahlperiode eine Geschäftsordnung.



## **§ 14 Zuständigkeit des Vorstands**

Der Vorstand ist für alle Angelegenheiten des Vereins zuständig, soweit sie nicht durch die Satzung einem anderen Organ übertragen sind. Er hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Vorbereitung und Einberufung der Mitgliederversammlung sowie Aufstellung der Tagesordnung;
- Ausführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung;
- Ordnungsgemäße Buchführung, Erstellung der Jahresberichte, Aufstellung eines Haushaltsplans;
- Beschlussfassung über die Aufnahme und den Ausschluß von Mitgliedern.

## **§ 15 Wahl und Amtsdauer des Vorstands**

Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung für die Dauer von vier Jahren, gerechnet von der Wahl an, gewählt. Er bleibt jedoch bis zur Neuwahl des Vorstands im Amt. Eine Wiederwahl ist zulässig. Jedes Vorstandsmitglied ist einzeln zu wählen. Vorstandsmitglieder können nur Mitglieder des Vereins werden. Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus dem Vorstand während seiner Amtszeit aus, so kann der verbliebene Vorstand für die restliche Amtsdauer des Ausgeschiedenen den sogleich beim Amtsgericht anzumeldenden kommissarischen Nachfolger wählen. Mit Beendigung der Mitgliedschaft im Verein endet auch das Amt eines Vorstandsmitglieds.

## **§ 16 Sitzung und Beschlüsse des Vorstands**

1. Der Vorstand fasst seine Beschlüsse in der Vorstandssitzung, die vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung vom stellvertretenden Vorsitzenden, einberufen und geleitet wird. Eine Einberufungsfrist von einer Woche soll eingehalten werden. Eine Tagesordnung braucht nicht angekündigt zu werden. Die Einberufung kann schriftlich oder mündlich erfolgen.
2. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens fünf Vorstandsmitglieder, darunter der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende, anwesend sind. Bei der Beschlussfassung entscheidet die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Leiters der Vorstandssitzung.
3. Der Vorstand kann im schriftlichen oder elektronischen Verfahren beschließen, wenn alle Vorstandsmitglieder ihre Zustimmung zu der zu beschließenden Regelung erklären.
4. Über die Vorstandssitzungen ist ein Beschlussprotokoll zu führen.

## § 17 Vergütungen für die Vereinstätigkeit

Grundsätzlich werden die Vereins- und Organämter ehrenamtlich ausgeübt.

Im Rahmen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten besteht aber die Möglichkeit, eine Aufwandsentschädigung nach § 3 Nr. 26 a EStG oder entgeltlich auf Grundlage eines Dienstvertrags auszuüben.

Die Entscheidung hierüber trifft die Mitgliederversammlung. Das gilt auch für Vertragsbedingungen und Vertragsinhalte sowie für eine eventuelle Vertragsbeendigung.

Die Vorstandsmitglieder und vom Vorstand beauftragte Mitglieder des Vereins haben zudem einen Aufwandsersatzanspruch nach § 670 BGB. Fahrtkosten, Reisekosten, Porto, Telefon und andere ihnen für die Vereinsarbeit entstandenen Kosten werden gegen Nachweis erstattet, sofern die Kosten innerhalb einer Frist von 14 Tagen nach Entstehen geltend gemacht und die Belege bzw. Kostenaufstellungen (z.B. für Telefonkosten) ordnungsgemäß vorliegen.

Kosten werden nur im Rahmen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten erstattet.

Der Vorstand kann per Beschluss im Rahmen der steuerrechtlichen Möglichkeiten die Grenzen über die Höhe des Aufwandsersatzes nach § 670 BGB festsetzen. (Beispiel: Fahrtkosten können derzeit bis zur Höhe von 0,30km/Cent je Kilometer geltend gemacht werden. Der Verein kann diese Höchstgrenze ausnutzen, muss es aber nicht).

## § 18 Datenschutz / Persönlichkeitsrechte

1. Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß dieser Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, beispielsweise im Rahmen der Mitgliederverwaltung.

Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten:

Name und Anschrift,  
Bankverbindung,  
Telefonnummern (Festnetz und Funk) sowie  
E-Mail-Adresse, Geburtsdatum,  
Funktion(en) im Verein,  
ASIS Mitgliedsnummer,  
Immatrikulations- und Studienbescheinigung,  
berufliche Tätigkeit.

2. Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt solche ab, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder [Name, Adresse, Geburtsdatum oder Alter, Funktion(en) im Verein etc.] an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger die Daten ausschließlich dem Übermittlungszweck gemäß verwendet.

3. Im Zusammenhang mit dem Zweck sowie sonstigen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder in seinem Newsletter sowie auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien. Die Veröffentlichung/Übermittlung von Daten beschränkt sich hierbei auf Name, Vereinszugehörigkeit und Funktion im Verein. Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widersprechen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/ Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.

4. In seinem Newsletter sowie auf seiner Homepage berichtet der Verein auch über Ehrungen und Geburtstage seiner Mitglieder. Hierbei werden Fotos von Mitgliedern und folgende personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht:

Name,  
Vereinszugehörigkeit und deren Dauer,  
Funktion im Verein.

Berichte über Ehrungen nebst Fotos darf der Verein – unter Meldung von Name, Funktion im Verein, Vereinszugehörigkeit und deren Dauer – auch an andere Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln. Im Hinblick auf Ehrungen und Geburtstage kann das betroffene Mitglied jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung/Übermittlung von Einzelfotos sowie seiner personenbezogenen Daten allgemein oder für einzelne Ereignisse widersprechen. Der Verein informiert das Mitglied rechtzeitig über eine beabsichtigte veröffentlichung/Übermittlung in diesem Bereich und teilt hierbei auch mit, bis zu welchem Zeitpunkt ein Widerspruch erfolgen kann. Wird der Widerspruch fristgemäß ausgeübt, unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung. Anderenfalls entfernt der Verein Daten und Einzelfotos des widersprechenden Mitglieds von seiner Homepage und verzichtet auf künftige Veröffentlichungen/Übermittlungen.

5. Mitgliederlisten werden als Datei oder in gedruckter Form soweit an Vorstandsmitglieder, sonstige Funktionäre und Mitglieder herausgegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erfordern. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsgemäßen Rechte (z.B. Minderheitenrechte) benötigt, wird ihm eine gedruckte Kopie der Liste gegen die schriftliche Versicherung ausgehändigt, dass Namen, Adressen und sonstige Daten nicht zu anderen Zwecken Verwendung finden.

6. Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung dieser Satzung stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverwendung ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.

7. Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (insbesondere §§ 34, 35) das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.

## **§ 19 Auflösung des Vereins**

1. Die Auflösung des Vereins kann nur in einer Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von 9/10 der abgegebenen gültigen Stimmen beschlossen werden.
2. Falls die Mitgliederversammlung nichts anderes beschließt, sind der Vorsitzende und der stellvertretende Vorsitzende gemeinsam vertretungsberechtigte Liquidatoren.
3. Das nach Beendigung der Liquidation vorhandene Vermögen fällt an ASIS International. Dies gilt entsprechend, wenn der Verein aus einem anderen Grund aufgelöst wird oder seine Rechtsfähigkeit verliert.